ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА

ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2018 г. № 105

г.Кызыл

Об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель»

Во исполнение Послания Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2018 год «2018 год – старт стратегии территориального развития. Тува-2030» от 12 декабря 2017 г. Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель».

2. Определить Агентство по делам семьи и детей Республики Тыва координатором проекта «Социальный картофель».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретариат заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Хопуя Ш.Х.

4. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Тувинская правда» и «Шын», разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва Ш. Кара-оол

Отдел подготовки и оформления документов управления документационного обеспечения

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 19 марта 2018 г. № 105

П О Л О Ж Е Н И Е
об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании социальной помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта «Социальный картофель» (далее соответственно – Положение, проект) устанавливает механизм и условия оказания поддержки на основе социального контракта малоимущим семьям на территории Республики Тыва.

2. Проектом предусмотрено оказание социальной помощи малоимущим семьям, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва для соответствующих социально-демографических групп населения.

3. Оказание помощи малоимущим семьям на основе социального контракта в рамках реализации проекта предоставляется в виде натуральной помощи – по 25 кг семенного картофеля на одну семью.

4. За получением социальной помощи обращается один из совершеннолетних членов малоимущей семьи (далее – заявитель).

5. Показателем результативности является получение гарантированного урожая картофеля с расчетом с 25 кг семенного картофеля 100 кг урожая и обязательная передача не менее 25 кг в семенной фонд картофеля в администрацию муниципального района (городского округа) (далее – администрация) по месту жительства непосредственно после сбора урожая. При сборе урожая менее 100 кг по независящим от заявителя причинам (например, природные явления), он освобождается от данной передачи.

6. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

7. Размер доходов малоимущей семьи учитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512

«О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

8. Помощь оказывается при согласии заявителя и всех совершеннолетних членов его семьи.

II. Цель и задачи проекта

9. Целью проекта является реализация трудового потенциала семей, повышение уровня социальной ответственности граждан.

10. Задачами проекта являются:

- активизация членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации;
- самообеспечение семьи натуральным продуктом в течение года;
- самозанятость членов семьи, создание и расширение подсобного хозяйства.

III. Порядок назначения помощи на основе социального контракта в рамках реализации проекта

11. Для получения помощи на основе социального контракта в рамках проекта заявитель обращается в администрацию муниципального района (городского округа) по месту постоянного жительства с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя на заключение социального контракта.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка о составе семьи;

2) справка о доходах семьи;

3) справка из налогового органа о том, что гражданин не является индивидуальным предпринимателем.

12. Отбор семей, участвующих в проекте, производится по решению комиссии и по следующим критериям, применяемым к семьям одновременно:

малоимущая семья (среднедушевой доход на 1 члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленной в Республике Тыва на момент обращения за оказанием социальной помощи);

фактическое проживание и наличие регистрации членов семьи в соответствующем населенном пункте.

13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении социальной помощи на основе социального контракта являются:

представление заявителем неполной информации о своих доходах и доходах членов его семьи;

участие в проекте прошлых лет;

отсутствие права на оказание социальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

IV. Порядок работы комиссии по определению нуждаемости семей, участвующих в проекте

14. В администрациях муниципальных районов (городских округов) создаются комиссии с целью отбора и определения участников проекта (далее – комиссия).

15. В состав комиссии входят заместители председателей администраций муниципальных районов (городских округов) по социальной политике, специалисты по земельным и имущественным отношениям, специалисты отдела по сельскому хозяйству, руководители территориальных центров социальной помощи семье и детям и секретари комиссий.

16. Председателем комиссии является заместитель председателя администрации муниципального района (городского округа) по социальной политике.

17. Комиссия определяет нуждаемость семьи в предоставлении социальной помощи на основе социального контракта по представленным документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения. В случае отсутствия приусадебного земельного участка участникам проекта выделяется земельный участок с общим поливом для посадки картофеля (площадь и расположение предоставляемого земельного участка определяется администрацией).

18. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год, и считаются правомерными при условии присутствия на заседании не менее половины членов комиссии.

19. Решение комиссии принимается на заседании простым большинством голосов от общего числа установленного количества членов комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

20. Сводный список участников проекта утверждается протокольным решением комиссии и направляется в Агентство по делам семьи и детей Республики Тыва.

V. Порядок заключения и расторжения социального контракта

21. Социальный контракт заключается между территориальными центрами социальной помощи семье и детям (далее – центры), администрацией муниципального района (городского округа) и участником проекта по месту жительства семьи согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. Социальный контракт определяет права и обязанности сторон, заключается при выдаче семенного картофеля на шесть месяцев.

23. Специалист центра осуществляет сопровождение и контроль за исполнением социального контракта, проводит оценку его эффективности.

24. Социальный контракт расторгается по истечении срока, указанного в пункте 22 настоящего Положения.

25. Социальный контракт не прекращает свое действие в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим или умершим заявителя (члена семьи).

IV. Заключительные положения

26. Заявитель (член семьи) несет ответственность за представление заведомо недостоверной информации или документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении социального контракта, несут гражданско-правовую и иную установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

28. Контроль за предоставлением социальной помощи на основе социального контракта осуществляется Агентством по делам семьи и детей Республики Тыва.

_____

Приложение № 1
к Положению об оказании социальной
помощи на основе социального
контракта в рамках реализации
проекта «Социальный картофель»

Председателю администрации
_____
от
гр.__ _____
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес фактического проживания: ____
_____
Паспортные данные (дата выдачи, кем выдан, серия, номер)_____
_____

Телефон:_____ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании социальной помощи на основе социального контракта
в рамках реализации проекта «Социальный картофель»

Прошу оказать мне (моей семье) социальную помощь на основе социального контракта и выделить натуральную помощь в виде семенного картофеля (25кг).

Для посадки картофеля имею приусадебный участок ____, или земельный участок ____, нуждаюсь в земельном участке _____ (нужное отметить).

Все неработающие совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. _____ _____(подпись)
2. _____ _____(подпись)
3. _____ _____(подпись)
4. _____ _____(подпись).

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения, а также проверки приусадебного участка либо иного земельного участка, предоставляемого админи-

страцией муниципального района (городского округа) для посадки картофеля не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфиденциальности информации.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____(подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

Приложение № 2
к Положению об оказании социальной
помощи на основе социального
контракта в рамках реализации
проекта «Социальный картофель»

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
об оказании социальной помощи в рамках
реализации проекта «Социальный картофель»

«_____» _____20__г.

Настоящий социальный контракт заключен между администрацией _____ в лице председателя _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация», территориальным центром социальной помощи семьи и детям _____ в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Центр», совместно именуемые в дальнейшем «Поставщик», и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между Администрацией, Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 2 ноября 2010 г. № 478 «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основе социального контракта».

2. Права и обязанности Администрации и Центра

2.1. Администрация обязуется:

- в соответствии с индивидуальной программой социальной адаптации выдать Заявителю единовременную натуральную помощь в виде семенного картофеля (25 кг на семью) в период с _____ по _____ 20____ г.;

- проверить наличие у Заявителя приусадебных участков или земельных участков, при отсутствии выделить земельный участок для посадки картофеля;

- организовать посадку, уход, полив и уборку картофеля;

- осуществлять контроль за выполнением условий настоящего социального контракта.

2.2. Центр обязуется:

- в соответствии с индивидуальной программой социальной адаптации принять участие в передаче семье Заявителя семенного картофеля в период с _____ по _____ 20____года в объеме 25 кг.;

- оказывать информационную поддержку по вопросам социальной защиты населения;

- осуществлять контроль за выполнением условий настоящего социального контракта;

- организовать оказание социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации семьи, содействовать выходу семьи и его членов на самообеспечение, осуществлять взаимодействие с другими ведомствами в рамках социального сопровождения семьи Заявителя.

2.3. Поставщик имеет право запрашивать у третьих лиц (налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для проверки и определения нуждаемости.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на получение социальной помощи согласно пункту 2 настоящего социального контракта в рамках реализации социального проекта «Социальный картофель».

3.2. Заявитель обязан:

- соблюдать условия и сроки настоящего социального контракта;

- обеспечить своевременную посадку, полив, уход и уборку урожая картофеля;

- обеспечить получение урожая с расчетом с 25 кг семенного картофеля 100 кг урожая;

- передать не менее 25 кг в семенной фонд картофеля в администрацию муниципального района (городского округа) по месту жительства непосредственно после сбора урожая. При сборе урожая менее 100 кг по независящим от него причинам (например, природные явления) освобождается от данной передачи;

-информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего контракта.

4. Ответственность сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на оказание социальной помощи на основе социального контракта.

4.2. Поставщик несет ответственность за социальное сопровождение семьи Заявителя и исполнение условий настоящего социального контракта.

4.3. При неисполнении условий настоящего социального контракта стороны имеют право расторгнуть его в любое время и оставляют за собой право обратиться в судебные органы за взысканием причиненного ненадлежащим исполнением настоящего социального контракта ущерба.

5. Сроки действия настоящего социального контракта

5.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по «____» _____ 20____г.

5.2. Настоящий социальный контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация_____
_____

Юридический адрес_____
_____
_____ /подпись/
«_____» _____ 201___ г.

Территориальный центр социальной помощи семье и детям _____
_____

Юридический адрес_____
_____
_____ /подпись/
«_____» _____ 201___ г.

Заявитель_____
_____
Адрес проживания_____
_____
Паспортные данные _____
_____
_____ /подпись/
«_____» _____ 201___ г.